

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХИБИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 г.

№ 349

Кировск

Об организации образовательной деятельности в МБОУ "Хибинская гимназия"
с 6 апреля 2020года

В соответствии с приказом Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска от 06.04.2020 года №162 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей на территории города Кировска с 6 апреля 2020 года», в целях недопущения распространения на территории города Кировска новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ (далее - образовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) в МБОУ «Хибинская гимназия» в период с 6.04. 2020 года по 30.04.2020 года.
2. Назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся МБОУ «Хибинская гимназия» Айрола В.С., заместителя директора УВР, Малюлину Н.М., заместителя директора УВР, Маркову Т.Ю., заместителя директора ВР.
3. Назначить ответственной за организацию работы "горячей" телефонной линии Маркову Т.Ю, заместителя директора по ВР
4. Айрола В.С. и Малюлиной Н.М., заместителям директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить методическую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
 - 4.2. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
 - 4.3. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут. Обеспечить размещение ежедневного расписания дистанционных занятий на сайте гимназии.
 - 4.4. Вести журнал учета проведения дистанционных занятий.
 - 4.5. Обеспечить мониторинг за реализацией образовательных программ в полном объеме.
 - 4.6. Обеспечить контроль учета результатов образовательной деятельности.
 - 4.7. Обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в ОО (СанПиН 2.4.2.2821-10).
5. Марковой Т.Ю., заместителю директора по ВР:
 - 5.1. Организовать работу «горячей» телефонной линии по вопросам организации дистанционного обучения
 - 5.2. Обеспечить информирование обучающимся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий.
 - 5.3. Обеспечить размещение на сайте гимназии оперативной информации о дистанционном обучении (нормативно-правовое обеспечение, информация, «горячая» линия, расписание).

- 6.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 6 апреля 2020 года по 30.04.2020 года.
- 6.2. Провести с родителями информационную работу по выбору формы дистанционного обучения в виде заявления.
- 6.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
- 6.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.
- 6.5. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно и обеспечить с данными обучающимися обучение по индивидуальному плану (задания учащиеся для выполнения в заочной форме получают через средства мобильной связи, АИС «Электронная школа» и т. п.)
- 6.6. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни (других причин).
- 6.7. Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.
7. Учителям-предметникам
 - 7.1. Предоставлять оперативную информацию для подготовки расписания дистанционных занятий (использование различных платформ, электронных ресурсов сети Интернет с указанием ссылок при необходимости) заместителю директора Айрола В.С.
 - 7.2. Вести учет результатов образовательной деятельности в АИС «Электронная школа».
 - 7.3. Провести корректировку содержания рабочих программ.
8. Зарницыну Д.А., электроник, Новикову А.А., педагогу-организатору:
 - 8.1. Оказать методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.
 - 8.2. Организовывать проведение онлайн-трансляции по вопросам организации дистанционного обучения на сайте гимназии для учителей, обучающихся и родителей.
 - 8.3. Обеспечить техническую поддержку проведения обучения с помощью дистанционных технологий.
9. Борисовой М.Н., заместителю директора по АХД:
 - 9.1. Обеспечить продолжение ежедневной дезинфекции помещений гимназии.
 - 9.2. Исключить в период с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года нахождение на территории гимназии посторонних лиц, за исключением случаев проведения необходимых аварийных работ.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель организации ДИРЕКТОР

Л.А.НОВИКОВА